

Số: 525/QĐ-UBND

Phú Thọ, ngày 16 tháng 3 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực
hộ tịch, cấp Phiếu Lý lịch tư pháp thuộc thẩm quyền tiếp nhận
và giải quyết của Sở Tư pháp tỉnh Phú Thọ**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH PHÚ THỌ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tư pháp.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết từng thủ tục hành chính trong lĩnh vực hộ tịch, cấp Phiếu lý lịch tư pháp thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của Sở Tư pháp tỉnh Phú Thọ.

Bãi bỏ: 01 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực hộ tịch; 03 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực cấp Phiếu lý lịch Tư pháp quy định tại Quyết định số 1881/QĐ-UBND ngày 06/11/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết đối với từng thủ tục hành chính lĩnh vực tư pháp thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của Sở Tư pháp tỉnh Phú Thọ.

Điều 2. Giao Giám đốc Sở Tư pháp chủ trì, phối hợp với Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông, trên cơ sở quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được

phê duyệt tại Điều 1 Quyết định này, xây dựng mới, sửa đổi hoặc bãi bỏ các quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính; cập nhật đầy đủ, chính xác trên Cổng dịch vụ công trực tuyến tỉnh Phú Thọ theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc các Sở: Tư pháp, Thông tin và Truyền thông và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

CHỦ TỊCH

Bùi Văn Quang

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC HỘ TỊCH,
CẤP PHIẾU LÝ LỊCH TƯ PHÁP THUỘC THẨM QUYỀN TIẾP NHẬN VÀ GIẢI QUYẾT
CỦA SỞ TƯ PHÁP**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 525/QĐ-UBND ngày 16/3/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh)

**PHẦN I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

STT	LĨNH VỰC	TRANG
I LĨNH VỰC HỘ TỊCH		
1	Cấp bản sao trích lục hộ tịch	2
2	Thủ tục xác nhận thông tin hộ tịch	3
II LĨNH VỰC LÝ LỊCH TƯ PHÁP		
1	Thủ tục cấp phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam	4
2	Thủ tục cấp phiếu lý lịch tư pháp cho cơ quan nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị xã hội (đối tượng là công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam và công dân chỉ có một nơi thường trú hoặc tạm trú)	5
3	Thủ tục cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho cơ quan tiến hành tố tụng (trường hợp công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam)	7

PHẦN II
NỘI DUNG QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT ĐỐI VỚI TỪNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

I. Lĩnh vực Hộ tịch

1. Cấp bản sao trích lục hộ tịch

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	<p>- Trường hợp nhận hồ sơ trực tuyến: Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ, thống nhất, hợp lệ của hồ sơ</p> <ul style="list-style-type: none">+ Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ gửi ngay Phiếu hẹn, trả kết quả qua thư điện tử hoặc gửi tin nhắn hẹn trả kết quả qua điện thoại di động cho người có yêu cầu, đồng thời chuyển hồ sơ đến Phòng Bổ trợ và Hành chính Tư pháp.+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ thì có thông báo cho người yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, nêu rõ loại giấy tờ, nội dung cần bổ sung để người có yêu cầu bổ sung, hoàn thiện. <p>- Trường hợp nhận hồ sơ trực tiếp: Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ, thống nhất, hợp lệ của hồ sơ</p> <ul style="list-style-type: none">+ Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận, có Phiếu hẹn, trả kết quả cho người có yêu cầu; thực hiện quét (scan), chuyển thành tài liệu điện tử trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử, cơ sở dữ liệu và ký số vào tài liệu, hồ sơ giải quyết TTHC đã được số hóa theo quy định; chuyển hồ sơ điện tử và Hồ sơ giấy đến Phòng Bổ trợ và Hành chính Tư pháp.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,125 ngày

	+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ thì có thông báo cho người yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, nêu rõ loại giấy tờ, nội dung cần bổ sung để người có yêu cầu bổ sung, hoàn thiện.		
Bước 2	Thẩm định hồ sơ, Trình ký bản sao trích lục hộ tịch, hoặc văn bản thông báo từ chối giải quyết TTHC	Phòng Bổ trợ và Hành chính Tư pháp	0,5625 ngày
Bước 3	Ký duyệt nội dung trình của Phòng Bổ trợ và Hành chính Tư pháp	Lãnh đạo Sở Tư pháp	0,125 ngày
Bước 4	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Công chức chuyên môn	0,125 ngày
Bước 5	- Nhận kết quả giải quyết TTHC; - Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức theo các hình thức đã đăng ký và thu phí, lệ phí (nếu có, trong trường hợp nộp trực tiếp).	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,0625 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			Trong ngày

** Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo*

2. Thủ tục xác nhận thông tin hộ tịch

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	<p>- Trường hợp nhận hồ sơ trực tuyến: Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ, thống nhất, hợp lệ của hồ sơ</p> <ul style="list-style-type: none">+ Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ gửi ngay Phiếu hẹn, trả kết quả qua thư điện tử hoặc gửi tin nhắn hẹn trả kết quả qua điện thoại di động cho người có yêu cầu, đồng thời chuyển hồ sơ đến Phòng Bổ trợ và Hành chính Tư pháp.+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ thì có thông báo cho người yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, nêu rõ loại giấy tờ, nội dung cần bổ sung để người có yêu cầu bổ sung, hoàn thiện. <p>- Trường hợp nhận hồ sơ trực tiếp: Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ, thống nhất, hợp lệ của hồ sơ</p> <ul style="list-style-type: none">+ Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận, có Phiếu hẹn, trả kết quả cho người có yêu cầu; thực hiện quét (scan), chuyển thành tài liệu điện tử trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử, cơ sở dữ liệu và ký số vào tài liệu, hồ sơ giải quyết TTHC đã được số hóa theo quy định; chuyển hồ sơ điện tử và Hồ sơ giấy đến Phòng Bổ trợ và Hành chính Tư pháp.+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ thì có thông báo cho người yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, nêu rõ loại giấy tờ, nội dung cần bổ sung để người có yêu cầu bổ sung, hoàn thiện.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 2	Thẩm định hồ sơ, Trình ký Văn bản xác nhận, hoặc văn bản yêu cầu xác minh, hoặc văn bản thông báo từ chối giải quyết TTHC	Phòng Bổ trợ và Hành chính Tư pháp	01 ngày

	Xác minh hồ sơ (trong trường hợp phải xác minh ở nhiều nơi)	Cơ quan được yêu cầu xác minh	07 ngày
Bước 3	Ký duyệt nội dung trình của Phòng Bổ trợ và Hành chính Tư pháp	Lãnh đạo Sở Tư pháp	0,5 ngày
Bước 4	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Công chức chuyên môn	0,5 ngày
Bước 5	- Nhận kết quả giải quyết TTHC; - Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức theo các hình thức đã đăng ký và thu phí, lệ phí (nếu có, trong trường hợp nộp trực tiếp).	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		+ Trường hợp bình thường	03 ngày
		+ Trường hợp phải xác minh ở nhiều nơi	10 ngày

II. Lĩnh vực Lý lịch tư pháp

1. Thủ tục cấp phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Trường hợp nhận hồ sơ trực tuyến: Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ, thống nhất, hợp lệ của hồ sơ + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, đã thanh toán phí thì gửi ngay Phiếu hẹn, trả kết quả qua thư điện tử hoặc gửi tin nhắn hẹn trả kết quả qua điện thoại di động cho người có yêu cầu, đồng thời chuyển hồ sơ đến Phòng Bổ trợ và	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày

	<p>Hành chính Tư pháp.</p> <p>+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì có thông báo cho người yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, nêu rõ loại giấy tờ, nội dung cần bổ sung để người có yêu cầu bổ sung, hoàn thiện.</p> <p>- Trường hợp nhận hồ sơ trực tiếp: Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ, thống nhất, hợp lệ của hồ sơ</p> <p>+ Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận, có Phiếu hẹn, trả kết quả cho người có yêu cầu; thực hiện quét (scan), chuyển thành tài liệu điện tử trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử, cơ sở dữ liệu và ký số vào tài liệu, hồ sơ giải quyết TTHC đã được số hóa theo quy định; chuyển hồ sơ điện tử và Hồ sơ giấy đến Phòng Bổ trợ và Hành chính Tư pháp.</p> <p>+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ thì có thông báo cho người yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, nêu rõ loại giấy tờ, nội dung cần bổ sung để người có yêu cầu bổ sung, hoàn thiện.</p>		
Bước 2	Thẩm định hồ sơ; xây dựng phiếu yêu cầu xác minh, scan, gửi đến Trung tâm Lý lịch tư pháp quốc gia và Phòng Hồ sơ Công an tỉnh	Công chức được phân công	1 ngày
Bước 3	Trung tâm Lý lịch tư pháp quốc gia, Phòng Hồ sơ Công an tỉnh		<p>- 05 ngày - 11 ngày <i>(trong trường hợp công dân Việt Nam cư trú ở nhiều nơi, có thời gian cư trú ở nước ngoài, người nước ngoài, hoặc phải xác minh về điều kiện đương</i></p>

			<i>nhiên xóa án tích)</i>
Bước 4	Tổng hợp kết quả xác minh, In phiếu LLTP.	Công chức được phân công	1 ngày
Bước 5	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Công chức chuyên môn	0,5 ngày
Bước 7	- Nhận kết quả giải quyết TTHC; - Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức theo các hình thức đã đăng ký và thu phí, lệ phí (nếu có, trong trường hợp nộp trực tiếp).	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở tại Trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		+ Trường hợp bình thường	09 ngày
		+ Trường hợp công dân Việt Nam cư trú ở nhiều nơi, có thời gian cư trú ở nước ngoài, người nước ngoài, hoặc phải xác minh về điều kiện đương nhiên xóa án tích	15 ngày

2. Thủ tục cấp phiếu lý lịch tư pháp cho cơ quan nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị xã hội (đối tượng là công dân Việt Nam, người nước ngoài)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực
----	-----------------------------	------------------------	----------------

			hiện
Bước 1	<p>- Trường hợp nhận hồ sơ trực tuyến: Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ, thống nhất, hợp lệ của hồ sơ</p> <p>+ Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, đã thanh toán phí thì gửi ngay Phiếu hẹn, trả kết quả qua thư điện tử hoặc gửi tin nhắn hẹn trả kết quả qua điện thoại di động cho người có yêu cầu, đồng thời chuyển hồ sơ đến Phòng Bổ trợ và Hành chính Tư pháp.</p> <p>+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì có thông báo cho người yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, nêu rõ loại giấy tờ, nội dung cần bổ sung để người có yêu cầu bổ sung, hoàn thiện.</p> <p>- Trường hợp nhận hồ sơ trực tiếp: Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ, thống nhất, hợp lệ của hồ sơ</p> <p>+ Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận, có Phiếu hẹn, trả kết quả cho người có yêu cầu; thực hiện quét (scan), chuyển thành tài liệu điện tử trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử, cơ sở dữ liệu và ký số vào tài liệu, hồ sơ giải quyết TTHC đã được số hóa theo quy định; chuyển hồ sơ điện tử và Hồ sơ giấy đến Phòng Bổ trợ và Hành chính Tư pháp.</p> <p>+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ thì có thông báo cho người yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, nêu rõ loại giấy tờ, nội dung cần bổ sung để người có yêu cầu bổ sung, hoàn thiện.</p>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 2	Thẩm định hồ sơ; xây dựng phiếu yêu cầu xác minh, scan, gửi đến Trung tâm Lý lịch tư pháp quốc gia và Phòng Hồ sơ Công an tỉnh	Công chức được phân công	1 ngày
Bước 3	Trung tâm Lý lịch tư pháp quốc gia, Phòng Hồ sơ Công an tỉnh		- 05 ngày - 11 ngày (trong trường hợp công dân Việt Nam cư trú ở nhiều nơi, có

			<i>thời gian cư trú ở nước ngoài, người nước ngoài, hoặc phải xác minh về điều kiện đương nhiên xóa án tích)</i>
Bước 4	Tổng hợp kết quả xác minh, In phiếu LLTP.	Công chức được phân công	1 ngày
Bước 5	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Công chức chuyên môn	0,5 ngày
Bước 7	- Nhận kết quả giải quyết TTHC; - Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức theo các hình thức đã đăng ký và thu phí, lệ phí (nếu có, trong trường hợp nộp trực tiếp).	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở tại Trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		+ Trường hợp bình thường	09 ngày
		+ Trường hợp công dân Việt Nam cư trú ở nhiều nơi, có thời gian cư trú ở nước ngoài, người nước ngoài, hoặc phải xác minh về điều kiện đương nhiên xóa án tích	15 ngày

3. Thủ tục cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho cơ quan tiến hành tố tụng (trường hợp công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhập vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử (chuyên HS điện tử và HS giấy đến Phòng Bổ trợ và Hành chính Tư pháp).	Văn thư Sở Tư pháp	0,5 ngày
Bước 2	Thẩm định hồ sơ; xây dựng phiếu yêu cầu xác minh, scan, gửi đến Trung tâm Lý lịch tư pháp quốc gia và Phòng Hồ sơ Công an tỉnh	Công chức được phân công	1 ngày
Bước 3	Trung tâm Lý lịch tư pháp quốc gia, Phòng Hồ sơ Công an tỉnh		- 05 ngày - 11 ngày (trong trường hợp công dân Việt Nam cư trú ở nhiều nơi, có thời gian cư trú ở nước ngoài, người nước ngoài, hoặc phải xác minh về điều kiện đương nhiên xóa án tích)
Bước 4	Tổng hợp kết quả xác minh, In phiếu LLTP.	Công chức được phân công	1 ngày
Bước 5	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở tại Trung tâm phục vụ hành chính	Văn thư Công chức chuyên môn	0,5 ngày

	công tỉnh		
Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận kết quả giải quyết TTHC; - Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức theo các hình thức đã đăng ký và thu phí, lệ phí (nếu có, trong trường hợp nộp trực tiếp). 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở tại Trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		+ Trường hợp bình thường	09 ngày
		+ Trường hợp công dân Việt Nam cư trú ở nhiều nơi, có thời gian cư trú ở nước ngoài, người nước ngoài, hoặc phải xác minh về điều kiện đương nhiên xóa án tích	15 ngày

BIỂU TỔNG HỢP DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

TT	Lĩnh vực/ Thủ tục hành chính	Quyết định công bố Danh mục TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh	Số ngày thực hiện TTHC theo QĐ công bố DM TTHC	Số ngày giải quyết công việc theo QTNB
I	LĨNH VỰC HỘ TỊCH			
1	Cấp bản sao trích lục hộ tịch	Quyết định số 178/QĐ-UBND ngày 19/01/2023	- Trong ngày - Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo	- Trong ngày - Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo
2	Thủ tục xác nhận thông tin hộ tịch	Quyết định số 178/QĐ-UBND ngày 19/01/2023	- 03 ngày - Trường hợp phải xác minh không quá 10 ngày	- 03 ngày - Trường hợp phải xác minh không quá 10 ngày
II	LĨNH VỰC LÝ LỊCH TƯ PHÁP			
1	Thủ tục cấp phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam	Quyết định số 1610/QĐ-UBND ngày 07/07/2021	- 09 ngày - Trường hợp phải xác minh không quá 15 ngày	- 09 ngày - Trường hợp phải xác minh không quá 15 ngày
2	Thủ tục cấp phiếu lý lịch tư pháp cho cơ quan nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị xã hội (đối tượng là công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam và công dân chỉ có một nơi thường trú hoặc tạm trú)	Quyết định số 1610/QĐ-UBND ngày 07/07/2021	- 09 ngày - Trường hợp phải xác minh không quá 15 ngày	- 09 ngày - Trường hợp phải xác minh không quá 15 ngày

3	Thủ tục cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho cơ quan tiến hành tố tụng (trường hợp công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam)	Quyết định số 1610/QĐ-UBND ngày 07/07/2021	- 09 ngày - Trường hợp phải xác minh không quá 15 ngày	- 09 ngày - Trường hợp phải xác minh không quá 15 ngày
---	---	--	---	---